

FORMATO COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD PARA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS

Yo, _____ identificado con C.C No. _____ expedida en _____, en mi calidad de servidor público () o Contratista () del Departamento Norte de Santander Adscrito a la secretaria de Educación Departamental, dado que por razón de mis funciones y obligaciones administro, trato y/o consulto datos personales semiprivados, privados y sensibles contenidos en las bases de datos y archivos físicos que tiene la entidad sobre la población atendida en el sistema educativo y funcionarios en general, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y el Decreto 1081 de 2015, me comprometo a:

- 1. Utilizar la información reservada a que tenga acceso por razón de mi función, en forma exclusiva para los fines establecidos.
- 2. No divulgar, revelar, publicar, vender o facilitar el acceso a la Información confidencial a terceros, ni usarla en beneficio propio o de terceros.
- 3. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 4. Salvaguardar la seguridad de las bases de datos a las que tenga acceso.
- 5. Guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales sensibles.
- 6. Abstenerme de circular información que esté siendo controvertida por el titular de los datos personales y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- 7. Permitir el acceso a la información, únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- 8. No compartir el acceso de usuarios y contraseñas de los aplicativos a funcionarios o personal externos de la secretaría de educación.
- 9. Dar estricto cumplimiento a la normativa vigente sobre protección de datos personales y Habeas Data.
- 10. Informar de forma inmediata al administrador del sistema de información, cuando se presente violación a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- 11. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Secretaría de Educación Departamental de Norte de Santander sobre la protección de datos personales.

Entiendo que, si incumplo algunos de los anteriores deberes, La Secretaría de Educación Departamental Norte de Santander podrá remitir la actuación respectiva a la Procuraduría General de la Nación para que adelante la investigación correspondiente.

Dado en la ciudad de San José de Cúcuta, a los _____

_____ Nombres y Apellidos	_____ Firma
_____ Cedula de Ciudadanía	_____ Huella dedo índice

INSTRUCTIVO DE FORMATO																									
L04.02.F02 – FORMATO COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD PARA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS																									
1. PROPÓSITO																									
Definir para cada uno de los funcionarios de planta y contratados que laboran en la SE y EE el Compromiso De Confidencialidad en los datos personales semiprivados, privados y sensibles contenidos en las bases de datos y archivos físicos que tiene la entidad sobre la población atendida en el sistema educativo y funcionarios en general, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y Decreto 1081 de 2015.																									
2. INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO																									
<table><tr><th>CAMPO</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr><tr><td>Nombres y Apellidos</td><td>Registrar los nombres y apellidos completos en la primera línea, después de “Yo,”.</td></tr><tr><td>Cédula de Ciudadanía</td><td>Registrar el número de cédula en la segunda línea, después de “identificado con C.C No”.</td></tr><tr><td>Expedición de la Cédula</td><td>Registrar el sitio de expedición de la cedula en la tercera línea, después de “expedida en”.</td></tr><tr><td>Vinculación del Servidor</td><td>Registrar marcando una X en público () o Contratista ()</td></tr><tr><td>Fecha</td><td>Registrar la fecha en la línea cuarta, después de “Dado en la ciudad de San José de Cúcuta, a los”.</td></tr><tr><td>Nombres y Apellidos</td><td>Registrar los nombres y apellidos completos encima de “Nombres y Apellidos”.</td></tr><tr><td>Firma</td><td>Registrar la firma encima de “Firma”</td></tr><tr><td>Cedula de Ciudadanía</td><td>Registrar el número de cédula encima de “Cedula de Ciudadanía”</td></tr><tr><td>Huella dedo índice</td><td>Registrar la huella del dedo índice encima de “Huella dedo índice”</td></tr></table>						CAMPO	DESCRIPCIÓN	Nombres y Apellidos	Registrar los nombres y apellidos completos en la primera línea, después de “Yo,”.	Cédula de Ciudadanía	Registrar el número de cédula en la segunda línea, después de “identificado con C.C No”.	Expedición de la Cédula	Registrar el sitio de expedición de la cedula en la tercera línea, después de “expedida en”.	Vinculación del Servidor	Registrar marcando una X en público () o Contratista ()	Fecha	Registrar la fecha en la línea cuarta, después de “Dado en la ciudad de San José de Cúcuta, a los”.	Nombres y Apellidos	Registrar los nombres y apellidos completos encima de “Nombres y Apellidos”.	Firma	Registrar la firma encima de “Firma”	Cedula de Ciudadanía	Registrar el número de cédula encima de “Cedula de Ciudadanía”	Huella dedo índice	Registrar la huella del dedo índice encima de “Huella dedo índice”
CAMPO	DESCRIPCIÓN																								
Nombres y Apellidos	Registrar los nombres y apellidos completos en la primera línea, después de “Yo,”.																								
Cédula de Ciudadanía	Registrar el número de cédula en la segunda línea, después de “identificado con C.C No”.																								
Expedición de la Cédula	Registrar el sitio de expedición de la cedula en la tercera línea, después de “expedida en”.																								
Vinculación del Servidor	Registrar marcando una X en público () o Contratista ()																								
Fecha	Registrar la fecha en la línea cuarta, después de “Dado en la ciudad de San José de Cúcuta, a los”.																								
Nombres y Apellidos	Registrar los nombres y apellidos completos encima de “Nombres y Apellidos”.																								
Firma	Registrar la firma encima de “Firma”																								
Cedula de Ciudadanía	Registrar el número de cédula encima de “Cedula de Ciudadanía”																								
Huella dedo índice	Registrar la huella del dedo índice encima de “Huella dedo índice”																								
Versión	Fecha [mm/yyyy]	Razón de actualización	Elaboró	Revisó	Aprobó																				
1.0	07/2026	Creación del documento	Wilmer Alexis Sánchez Amaya Profesional Universitario Proceso L Emilio Antonio Sánchez Pacheco Profesional Universitario Proceso L	Karen Margarita Contreras Líder del S.G.C Fecha: 07/07/2026 Deysy Katerine Niño Suarez Contratista Planeación Fecha: 07/07/2026	Ena Lucero Godoy Jaimes Subsecretaria Administrativa y Financiera Fecha: 07/07/2026 Denis Celin Mendoza Gamboa Profesional Especializada del Area de Planeación Fecha: 07/07/2026																				