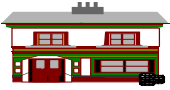


Establecimiento Educativo



C01.01 Definir y divulgar los lineamientos generales para la organización de la gestión de matrícula oficial

C02.02. Consolidar proyección de cupos.

C3.02 Gestionar Traslados

C03.03. Asignar Cupos a niños procedentes de Entidades De Bienestar Social o Familiar

C03.04. Inscribir alumnos nuevos

C03.05. Asignar cupos

- 11. Oportunidades de Mejora e Inconsistencias Detectadas
- 12. Informe de Auditoría
- 8. Documentos y Registros Generados en el Proceso
- 20. Documentos y Registros Generados en el Proceso
- 1. Definición de Lineamientos, procedimientos , cronograma
- 2. Documentos y Registros Generados en el Proceso
- 13. Definición de Lineamientos, procedimientos , cronograma
- 14. Documentos y Registros Generados en el Proceso
- 9. Documentos y Registros Generados en el Proceso
- 21. Documentos y Registros Generados en el Proceso

- 3. Muestra de Establecimientos Educativos para realizar auditoria sobre la información reportada y recursos solicitados para ampliación de oferta
- 15. Muestra de Establecimientos Educativos para realizar auditoria sobre la información reportada y recursos solicitados para ampliación de oferta

- 4. Documentos y registros generados en el procesos
- 16. Documentos y registros generados en el procesos

- 5. Documentos y Registros Generados en el Proceso
- 17. Documentos y Registros Generados en el Proceso

- 6. Documentos y Registros Generados en el Proceso
- 18. Documentos y Registros Generados en el Proceso

29. Documentos y registros generados en el procesos

C05.01 Auditoría de Matrícula



1

- 22. Requisición de compra
- 23. Estudio de conveniencia y viabilidad
- 24. Carta u oficio negación de las requisición
- 25. Identificación de producto no conforme
- 26. Producto conforme
- 27. Remisión de queja disciplinaria (M03.01.F03 acto administrativo o comunicación escrita)

28. Informe de Auditoría

- 7. Documentos y Registros Generados en el Proceso
- 19. Documentos y Registros Generados en el Proceso
- 10. Ultimo reporte de matrícula del año lectivo vigente

1

C04.01 Registrar matrícula de alumnos antiguos y nuevos

C04.02 Novedades de Matrícula

I01.02 Manejar requisiciones

N01.04 Control del producto no conforme

M01.01. Hacer investigación del proceso y emitir fallo.

D01.03 Gestionar la aplicación de la autoevaluación institucional en instituciones oficiales y no oficiales

N0201. Archivo de gestión

G01.03 Novedades de matrícula