

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTIÓN DE ASUNTOS LEGALES Y PÚBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 29/04/2010	VERSIÓN 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 1	

MEMORANDO No 008-11

7100

San José de Cúcuta, 25 de febrero de 2011.

PARA: Rectores y directores rurales de las instituciones educativas y centros educativos rurales.

DE: Sandra Sulay Fuentes Durán

ASUNTO: Seguimiento Segunda Jornada de desarrollo institucional 2011.

Atendiendo lo dispuesto en el memorando No 005-11 relacionado con las jornadas de desarrollo institucional 2011, el área de calidad avala la realización de las jornadas presenciales sabatinas propuestas por (25) establecimientos educativos (relación adjunta) a la unidad de inspección y vigilancia en la fecha prevista y que cumplen con las observaciones del memorando.

Sin embargo, dada la necesidad de ajuste de las propuestas presentadas antes de la expedición del memorando mencionado, se prorroga su presentación como fecha límite marzo 4 de 2011 con el siguiente procedimiento:

- Ingresar a la página de la Secretaría de Educación Departamental (www.sednortedesantander.gov.co), abrir el enlace atención al ciudadano y desplegar consultar mis requerimientos.
- Ingresar con el número de la cedula sin puntos (usuario) y número de la cédula sin puntos (contraseña) y dar click aceptar. En el caso que no le permita el acceso con la cédula se establece para usuario y contraseña la palabra compuesta por letra inicial del primer nombre y primer apellido completo seguido (ejemplo: para Carlos Becerra es cbecerra). Si no le permite por esta vía favor comunicarse a los teléfonos 5752917 o 5752038 extensión 113 con Blanca Santos.
- Al ingresar se muestra una página que indica agregar requerimiento y se despliega el tipo de requerimiento y da click en trámite.
- En el cuadro del contenido del requerimiento se diligencia la remisión indicando a quien va dirigido (ejemplo propuesta de trabajo dirigido al área de calidad) y se adjunta el archivo respectivo en buscar examinar (agrega el archivo)
- Finalmente se da click en guardar. Se recomienda actualizar datos personales indicando los correos personales o institucionales para efectos de generarle respuesta del trámite.

Lo anterior, permite la mayor celeridad quedando registrado cualquier requerimiento aprovechando los beneficios del sistema de atención al ciudadano. Por esta vía se puede enviar los compromisos solicitados del área de calidad en el memorando 006-11.



Sandra Sulay Fuentes Durán
 Secretaria de Educación Departamental

Elaboró: Pastor Piñeres Velandia. Área de Calidad.