



MEMORANDO:

DE: EDGAR JESUS DIAZ CONTRERAS
Secretario de Educación Dptal.

PARA: SEÑORES RECTORES Y DIRECTORES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DPTO N.S

ASUNTO: Informe planta de personal docente, directivo docente y administrativo


FECHA: San José de Cúcuta, 15 de Septiembre de 2009

Con el propósito de validar la información en el aplicativo de planta consignado por ustedes en el cual se accede a través de la pág. web de la Secretaría de Educación, les solicito tener en cuenta los siguientes pasos:

- Entrar al aplicativo de Planta de Personal docente y directivo docente para actualizar el PREGRADO de cada docente y revisar la información consignada de cada uno de los docentes y administrativos, haciendo énfasis en el nivel educativo en el cual se desempeña cada docente (PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA).
- Ingresar a la opción "Datos Institución", donde debe actualizar la información del establecimiento, nombre del rector, correo electrónico, y número fijo o celular.
- Después de revisada y validada su planta de personal docente y administrativo proceda a crear el formato 009 (dando click en el botón GENERAR FORMATO) Luego imprima y el formato impreso de administrativos y docentes debidamente firmado por el señor rector debe enviarlos a la Secretaria de Educación Dptal .

La información requerida en forma impresa (formato 009 en Excel) firmada por el Rector y/o Director debe ser enviada a la Oficina del Área Administrativa Of. 108 de la Secretaria de Educación del Dpto, a más tardar el día 23 de Septiembre del presente año.

Agradezco su colaboración, compromiso y celeridad en la información requerida


EDGAR JESUS DIAZ CONTRERAS
-Secretario de Educación

Proyecto: GUILLERMO TOLOZA QUINTERO
Supervisor de Educación